

**Sol·licitud d'habitatge municipal per a
joves en règim de lloguer**



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Registre General

Entrada núm.

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho
a l'**AG 3.7**

Figueres, _____

DADES DEL SOL·LICITANT

(HABI)

| | | | | |
|---------------|----|---------|---------|-------|
| Nom i cognoms | | | DNI/NIF | |
| Domicili | | Núm. | Pis | Porta |
| Població | CP | Telefón | email | |

REPRESENTANT

| | | | | |
|---------------|----|---------|---------|-------|
| Nom i cognoms | | | DNI/NIF | |
| Domicili | | Núm. | Pis | Porta |
| Població | CP | Telefón | email | |

EXOSO: Que d'acord amb les bases reguladores de la convocatòria d'adjudicació de dotze habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer destinats a joves a l'Avda. Marignane, 22-24

SOL·LICITO: Concórrer a l'esmentada convocatòria i adjunto la següent documentació:

- Còpia del DNI** de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència més grans de 18 anys o altra documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, còpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi. En el cas de persones ciutadanes d'un estat no membre de la Unió Europea, còpia del permís de residència.
- Annex I** amb la relació de membres de la unitat de convivència i declaració responsable de compromís de convivència signada per tots els membres majors d'edat i els representants legals del menor d'edat (adjunt a aquesta sol·licitud)
- Annex II** amb la declaració responsable dels ingressos totals percebuts els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud de tots els integrants de la unitat de convivència majors de 16 anys (adjunt a aquesta sol·licitud)
- Annex III** amb la declaració responsable signada pel sol·licitant i la totalitat dels membres de la unitat de convivència majors de 18 anys i els representants legals dels menors d'edat, conforme es té necessitat d'habitatge i no se'n disposa de cap.
- Contracte de treball i les 3 darreres nòmines** en el cas de treballadors per compte aliè per als membres de la unitat de convivència que es trobin en aquesta situació.
- Últimes dues liquidacions trimestrals de l'IRPF i IVA** en el cas de treballadors per compte propi (autònoms) per als membres de la unitat de convivència que es trobin en aquesta situació.
- Llibre de família** (només per a unitats de convivència amb menors de 18 anys).
- Resolució judicial o acord protocol·litzat en procediment notarial que correspongui que atorgui la guàrdia i custòdia al progenitor que forma part de la unitat de convivència, per a les unitats de convivència amb menors quan no concorrin ambdós progenitors.

IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA- PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem què les seves dades seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres i només per a finalitats vinculades directament o indirectament amb l'expedient, tràmit o gestió al qual es refereix aquest formulari. Per a exercir el seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals podrà dirigir-se a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (omac), Avda. Salvador Dalí, 107.

DECLARO RESPONSABLEMENT

Autoritzo a l'Ajuntament a obtenir de forma electrònica les dades necessàries per al seguiment i control d'aquesta convocatòria i així no haver d'aportar la documentació corresponent a: Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), Agència Tributària de Catalunya, Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), Padró municipal, Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), Direcció General de la Policia, Direcció General del Cadastre, Tresoreria General de la Seguretat Social i Registre de la Propietat.

Si no s'ha autoritzat a l'Ajuntament a fer la consulta cal aportar la següent documentació:

- Certificat de titularitat de bens immobles d'àmbit nacional** expedit per la Gerència Territorial del Cadastre per a la totalitat d'integrants majors d'edat de la unitat de convivència.
- Informe de vida laboral** dels membres de la unitat de convivència que estiguin en edat laboral.
- Declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF)** del darrer exercici tancat de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència (**cal acreditar que la declaració ha estat efectivament presentada a l'Administració Tributària**) o bé certificat d'imputacions del darrer exercici tancat en els casos de no estar legalment obligats a presentar la Declaració de l'IRPF.
- Certificats d'estar al corrent amb les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda** de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència.
- Títol de família monoparental** per als sol·licitants que ho puguin acreditar per poder accedir a l'adjudicació dels habitatges del grup d'assignació C.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
 - b) Les entitats sense personalitat jurídica.
 - c) Els qui exerceixen una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
 - d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
 - e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.
- Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a corregir la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada correcció en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per correu electrònic en aquesta adreça electrònica:

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil opcional: _____

Figueres, _____

Signatura de la persona sol·licitant

**CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:
COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IdCAT, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau específica d'accés. El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.

TRAMITACIÓ TELEMÀTICA I PRESENCIAL

Per presentar sol·licituds via telemàtica accediu al [portal electrònic municipal](#). En cas de dificultats tècniques [consulteu aquest document d'ajuda on line](#).



Annex I. Declaració responsable de convivència. Membres de la unitat de convivència

Sol.licitant principal

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____ **DNI/NIE:** _____

Declaro que conviuré amb les persones relacionades a continuació i que actuaré com a representant legal de la unitat de convivència durant tot el procediment d'adjudicació dels habitatges municipals en règim de lloguer per a joves.

Membres de la unitat de convivència:

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____ **DNI/NIE:** _____

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____ **DNI/NIE:** _____

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____ **DNI/NIE:** _____

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____ **DNI/NIE:** _____

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____ **DNI/NIE:** _____

I perquè així consti signem la declaració responsable a tots els efectes

Figueres, _____

(signatura)

(signatura)

(signatura)

(signatura)

(signatura)

(signatura)

Nota: Cal que signin la present declaració responsable tots els membres de la unitat de convivència majors d'edat i els representants legals dels menors d'edat



Annex II. Declaració responsable d'ingressos

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Declaro:

Que treballo per **compte aliè** i que els meus ingressos bruts per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de _____ €

Que treballo per **compte propi** i que els meus ingressos bruts per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de _____ €

Que els meus ingressos provenen d'una **prestació** i que per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de _____ €

Que dispo de d'una font d'ingressos en concepte de:

Rendiments de capital mobiliari

Altres: _____

i que per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de _____ €

- Que la totalitat d'ingressos percebuts al llarg dels 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de _____ €

- Que em comprometo a proporcionar, en tot moment, la informació i documentació adicional o els originals de la documentació aportada mitjançant còpia que em pogués requerir l'Ajuntament de Figueres, i permetre les actuacions de comprovació i inspecció que poguessin acordar-se per comprovar l'exactitud dels ingressos declarats al llarg de tota la vigència del contracte.

I perquè consti, signo la present declaració responsable a tots els efectes.

Figueres, _____

(signatura)

Nota: Cal que signin una declaració responsable tots els membres de la unitat de convivència majors d'edat i els representants legals dels menors d'edat



Annex III. Declaració responsable de necessitat d'habitatge

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Declarem:

Que cap de les persones que constem en aquesta declaració disposem de manera efectiva de cap habitatge, de naturalesa urbana o rústica, en propietat, ple domini, ni gaudeixo d'un dret real d'ús, dret de superfície, dret d'usdefruit o dret d'ús i habitació en qualsevol indret de l'Estat o l'estranger.

Que ens comprometem i obliguem a informar immediatament a l'Ajuntament de Figueres en cas que algun dels signants de la present declaració responsable resultés adjudicatari d'un habitatge o bé adquirís qualsevol dret sobre un habitatge durant la vigència del contracte d'arrendament.

I perquè consti, signem la present declaració responsable a tots els efectes.

Figueres, _____

(signatura)

(signatura)

(signatura)

(signatura)

(signatura)

(signatura)

Nota: Cal que signin la present declaració responsable tots els membres de la unitat de convivència majors d'edat i els representants legals dels menors d'edat