



Ajuntament de Figueres  
www.figueres.cat

609a8875-190a-4ba3-9622-5eb0af164dbf

APROVAT

SESSIÓ ORDINÀRIA

JUNTA DE GOVERN LOCAL

Data: 23 DE JUNY DE 2022

Àrea: Urbanisme i Medi Ambient

Expedient núm. HABI2022000117

### **Títol d'acord Junta de Govern Local:**

Proposta relativa a aprovar la convocatòria pública per a l'adjudicació de 12 habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer destinats a joves.

### **Text de l'acord:**

#### **Antecedents**

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el 10 de gener de 2022 (BOP de Girona número 42 de data 2/3/2022) va aprovar inicialment les bases reguladores per a l'adjudicació de 12 habitatges de titularitat municipal, en règim de lloguer, destinats a joves, per un termini de 5 anys.

Una vegada exposades al públic les referides bases, no s'han plantejat al·legacions per la qual cosa s'entenen aprovades amb caràcter definitiu.

#### **Normativa aplicable**

La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. El Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge. El decret Llei 50/2020, de 9 de desembre, de mesures urgents per estimular la promoció d'habitatge amb protecció oficial i de noves modalitats d'allotjament en règim de lloguer La Llei 11/2020, del 18 de setembre, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatge i de modificació de la Llei 18/2007, de la Llei 24/2015 i de la Llei 4/2016, relatives a la protecció del dret a l'habitatge. El Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge, per als articles vigents i no anul·lats per la Sentència del tribunal Constitucional 16/2021, de 28 de gener. La Resolució TES/2318/2020, de 22 de setembre, pel qual s'actualitza la relació dels municipis de Catalunya on és aplicable l'índex de referència de preus de lloguer d'habitatges. La llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial. La Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència





en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. El Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària. La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans. La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut. El Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. El Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana.

Vist l'informe jurídic i d'acord amb els antecedents i normativa aplicable, el segon Tinent d'Alcalde, i delegat de l'àrea de progrés econòmic, cohesió social i atenció a les persones i civisme, proposa a la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldia presidència, l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Aprovar la convocatòria pública per a l'adjudicació de 12 habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer destinats a joves, d'acord amb les bases aprovades per l'Ajuntament Ple en sessió de 10 de gener de 2022. Aquesta convocatòria s'ajustarà al règim i requisits que figuren al document adjunt així com al model d'instància i de declaració responsable del document annex.

**Segon.-** Publicar aquesta convocatòria mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província, al web municipal, al tauló d'anuncis i als setmanaris Hora Nova i Empordà.

**Tercer.-** Obrir el termini per a la presentació de sol·licituds des del dia següent hàbil al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i fins el dia 9 de setembre de 2022.

**Quart.-** Facultar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors.

Annex

## **Convocatòria per a l'adjudicació de 12 habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer destinats a joves**

### **1. Objecte i finalitat de la present convocatòria d'adjudicació d'habitatges**

És objecte de la present convocatòria la regulació de l'adjudicació de 12 habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer destinats a joves per un termini de 5 anys a l'empara de les bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el 10 de gener de 2022 (BOP de Girona número 42 de data 2/3/2022).

### **2. Identificació del habitatges l'adjudicació dels quals s'inclou en aquesta convocatòria**

Codi	Grup d'assignació	Adreça	Superfície útil (m2)	Superfície construïda	Núm. habitacion	Rati màxim d'ocupació
------	-------------------	--------	----------------------	-----------------------	-----------------	-----------------------



				(m2)	s	(persones)
H1	B	Av. Marignane 22-24, esc A 01-01	62,50	84,96	2	4
H2	B	Av. Marignane 22-24, esc A 01-02	64,30	88,22	2	5
H3	B	Av. Marignane 22-24, esc A 01-03	62,55	88,28	2	4
H4	B	Av. Marignane 22-24, esc A 02-01	62,50	86,50	2	4
H5	B	Av. Marignane 22-24, esc A 02-02	64,30	88,22	2	5
H6	B	Av. Marignane 22-24, esc A 02-03	62,55	88,28	2	4
H7	C	Av. Marignane 22-24, esc A 03-01	62,50	86,50	2	4
H8	C	Av. Marignane 22-24, esc A 03-02	64,30	88,22	2	5
H9	C	Av. Marignane 22-24, esc A 03-03	62,55	88,28	2	4
H10	B	Av. Marignane 22-24, esc A 04-01	51,05	68,00	2	3
H11	A	Av. Marignane 22-24, esc A 04-02	32,40	43,49	1	2
H12	D	Av. Marignane 22-24, esc A 04-03	58,95	80,89	3	6

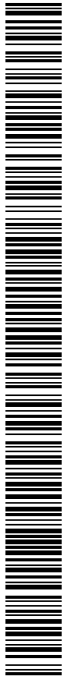
D'acord amb el que s'estableix en el punt 12.e d'aquesta convocatòria referent a la llista d'espera, l'Ajuntament de Figueres podrà incorporar altres habitatges per a la finalitat d'aquesta convocatòria. L'Ajuntament podrà destinar a aquesta finalitat altres habitatges de titularitat municipal o dels quals disposi del dret d'ús.

### 3. Requisits d'admissió

#### a. Edat dels sol·licitants

El sol·licitant ha de tenir una edat compresa entre els 18 i els 30 anys a la fi del termini de la presentació de sol·licituds. Igualment pel que fa als membres de la unitat de convivència majors d'edat.

#### b. Persona física amb capacitat per obligar-se i contractar





**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

La persona sol·licitant i que, en el seu cas, figuri com a tal en representació de la unitat de convivència, ha de ser persona física major de 18 anys i ha de tenir plena capacitat d'obrar i d'obligar-se i subscriure el contracte d'arrendament que procedirà en cas de resultar adjudicatari d'un habitatge.

### c. Ingressos

S'estableixen en funció de l'Indicador de la Renda de Suficiència (IRSC) vigent en el moment de publicació de la convocatòria. La Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per al 2022 ha fixat en el valor de 569,12 euros mensuals i 7.967,13 euros anuals.

Tal i com s'estableix a l'article 4 del decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla pel dret a l'habitatge, en trobar-se tots els habitatges en una mateixa zona i als efectes d'atorgar un equilibri a les diverses unitats de convivència, els ingressos es ponderen únicament en funció del nombre de membres de la unitat, d'acord amb els coeficients següents:

- 1 membre: 1
- 2 membres: 0,97
- 3 membres: 0,93
- 4 membres o més. 0,90

D'aquesta manera, es fixen els ingressos mínims i màxims per poder participar a la convocatòria en funció dels següents topalls;

#### Ingressos mínims

S'estableixen uns ingressos mínims de 1,6957 vegades l'Indicador de la Renda de Suficiència (IRSC).

**¡Error! Vínculo no válido.**

Ingressos anuals mínims (bruts)			
1,6957 IRSC			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
13.510,00 €	13.927,84 €	14.526,88 €	15.011,11 €

Per a la determinació dels ingressos mínims requerits en aquesta convocatòria es computaran exclusivament els imports satisfets per activitats de treball per compte aliè o obtinguts per activitats econòmiques o professionals. Així, doncs, no es tindran en compte com a ingressos personals els que pugui percebre el beneficiari o beneficiaria provinents d'ajuts de qualsevol naturalesa.

#### (a) Ingressos màxims

S'estableixen uns ingressos màxims de 2,9675 vegades l'Indicador de la Renda de Suficiència (IRSC).

Ingressos anuals màxims (bruts)			
2,9675 IRSC			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
23.642,50 €	24.373,71 €	25.422,04 €	26.269,44 €

El requisit d'ingressos màxims haurà de complir-se al llarg de la durada del contracte. En el supòsit que els ingressos anuals de la unitat de convivència





arribin a superar el llindar d'ingressos màxims establert en aquest punt (2,9675 IRSC) la renda del contracte s'haurà d'incrementar en la mateixa proporció en que els ingressos hauran superat el llindar. El còmput d'ingressos màxims es farà amb el valor vigent a cada moment de l'Indicador de la Renda de Sufficiència (IRSC).

La no modificació de la renda de lloguer en cas de donar-se el supòsit de superar els ingressos màxims establerts seria una causa de resolució del contracte de lloguer tal com consta en l'article 14.h. d'aquesta convocatòria.

#### **d. Membres de la unitat de convivència**

En cap cas la unitat de convivència podrà estar formada per un nombre de membres que superi la ràtio d'ocupació màxima establert per a cada habitatge al punt segon d'aquesta convocatòria, en aplicació d'allò previst al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

##### Per accedir als habitatges de grup d'assignació A:

La unitat de convivència pot estar formada per un màxim de dos membres i cap d'ells pot tenir una edat inferior als 18 anys en el moment de la presentació de la sol·licitud.

##### Per accedir als habitatges de grup d'assignació B:

La unitat de convivència ha d'estar formada per un mínim de 2 membres.

##### Per accedir als habitatges de grup d'assignació C:

La unitat de convivència ha de tenir acreditat el títol de família monoparental.

##### Per accedir als habitatges de grup d'assignació D:

La unitat de convivència ha d'estar formada per un mínim de 4 membres i almenys dos dels membres ha de tenir una edat inferior als 18 anys en el moment de la presentació de la sol·licitud.

#### **e. Residència habitual al municipi de Figueres**

La persona sol·licitant ha de tenir la seva residència habitual i estar empadronada al municipi de Figueres amb una antiguitat mínima de 5 anys continuus en el moment de la presentació de la sol·licitud.

En casos d'unitats de convivència aquest requisit només s'exigirà al sol·licitant que representi a la unitat.

#### **f. Tenir necessitat d'habitatge**

El sol·licitant i, en el seu cas, tots els membres de la unitat de convivència, han d'acreditar que no disposen de manera efectiva d'un habitatge, ja sigui en propietat, ja sigui per qualsevol altre títol.



No obstant, no serà d'aplicació aquesta causa d'exclusió quan l'habitatge no sigui habitable o no es trobi a disposició del titular, situació que haurà de ser degudament acreditada.

#### **g. Dret de residència a l'estat espanyol**

Caldrà que tant el sol·licitant, com totes les persones que integrin la unitat de convivència que opta a l'adjudicació tingui la nacionalitat espanyola o d'un Estat membre de la Unió Europea o, en cas de ser nacionals d'un país no integrat a la Unió Europea, disposar de permís de residència en vigor per un període superior al previst pel contracte de lloguer de l'habitatge que els fos adjudicat.

#### **h. Estar al corrent d'obligacions fiscals**

El sol·licitant i la totalitat dels membres de la unitat de convivència han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'hisenda pública i amb la Seguretat Social.

### **4. Continuïtat en els requisits per a ser sol·licitant**

Els requisits establerts en l'article 3 anterior hauran de complir-se durant tot el procediment d'adjudicació i també en el moment de formalització del corresponent contracte de lloguer.

Així mateix, determinats requisits hauran de complir-se durant tota la durada del contracte de lloguer i, a aquests efectes, són contemplats com a causes de resolució del contracte de lloguer tal i com consta en l'article 13.h. d'aquesta convocatòria.

### **5. Unitat de convivència**

- a. Es pot sol·licitar l'adjudicació d'un habitatge tant de forma individual o com a membre integrant d'una unitat de convivència.
- b. S'entén per unitat de convivència aquell nucli de persones format per diversos membres que pretenen i es comprometen a viure junts a l'habitatge sol·licitat, ja sigui perquè viuen junts actualment o perquè pretenen fer-ho en el futur en cas de resultar adjudicatari, i amb independència de l'existència de relació de parentiu entre elles.
- c. La unitat de convivència no pot ser modificada en la seva composició excepte pels següents supòsits:
  - (i) Naixements, adopcions o acolliments.
  - (ii) Divorcis o separacions declarades judicialment o notarialment. A aquests efectes s'admetrà sentència no ferma així com acte





**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

judicial d'adopció de mesures cautelars en el que s'acordi l'abandó de l'habitatge adjudicat.

- (iii) Defuncions.
  - (iv) Matrimoni o constitució de parella de fet degudament acreditada.
  - (v) Subscripció de contracte de treball en una localitat a més de 60 quilòmetres de Figueres.
  - (vi) Absència temporal per motius d'estudis a realitzar en un centre docent situat a més de 60 quilòmetres de Figueres.
- d. En cas que la sol·licitud es faci per part d'una unitat de convivència, caldrà que es designi a una persona concreta com a sol·licitant, la qual s'entendrà, a tots els efectes, que representa a tots els membres de la unitat i que està plenament facultat per aquests per a actuar en nom seu davant de l'Ajuntament en el procediment d'adjudicació i, en cas de resultar adjudicatari, en la formalització del contracte de lloguer. A aquests efectes, caldrà aportar la documentació acreditativa que s'indica a l'article 7.d. d'aquesta convocatòria.
- e. En cas que en la unitat de convivència hi figuri un menor de 18 anys sense que hi figurin, conjuntament, ambdós progenitors, caldrà acreditar que el progenitor que sí forma part de la unitat de convivència té assignada la guarda i custòdia del menor ja sigui de forma individual o en custòdia compartida mitjançant còpia de la resolució judicial o acord protocol·litzat en procediment notarial que correspongui.
- f. Les persones que puguin formar part d'una unitat de convivència per raó de parentiu amb el sol·licitant de l'habitatge i es trobin en procés de reagrupament familiar, si tenen dret a obtenir permís de residència a Catalunya i poden acreditar l'inici dels tràmits per a l'exercici d'aquest dret, també es consideren a tots els efectes, com a membres de la unitat de convivència.
- g. Una mateixa persona no pot constar en dues sol·licituds i formar part de dues unitats de convivència o d'una sol·licitud individual i d'una unitat de convivència al mateix temps. En cas de produir-se un d'aquests supòsits, es consideraria vàlida, únicament, la sol·licitud presentada en darrer lloc, quedant invalidades les anteriors.
- h. En cas que el sol·licitant deixi de formar part de la unitat de convivència, caldrà que es nomeni, de forma immediata, un nou representant, formalitzant i comunicant a l'Ajuntament la nova Relació de membres de la unitat de convivència.





## **6. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment**

- a. La instrucció del procediment d'adjudicació correspon a l'Àrea d'Habitatge amb l'adopció dels acords per part als òrgans competents de l'Ajuntament que podran acordar d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es formularà la corresponent proposta d'adjudicació.
- b. La Junta de Govern Local resoldrà d'adjudicació dels pisos per a joves en règim de lloguer, i qualsevol eventualitat no regulada expressament per aquesta convocatòria i les bases.
- c. L'aprovació de la present convocatòria es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Girona i es publicaran els corresponents anuncis als setmanaris Hora Nova i Empordà i al Diari de Girona i al Punt Avui, així com al portal web de l'Ajuntament, on es podrà consultar el text íntegre d'aquesta convocatòria, així com al tauló d'anuncis de l'Ajuntament.
- d. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la Mesa de Valoració valorarà les sol·licituds i elaborarà les propostes de resolució corresponents

La Mesa de Valoració estarà composta per:

President: Miquel Oliveres Guillamet. Suplent: Francesca Lloveras Benaset

Vocals: Ferran Campistol Costa. Esteve Llorens Martell

Suplents: Rosa Ricart Quero. Jordi Viñolas Alegrí

Secretari: Josep Ciurana Dorca. Suplent: Anna Ortega Ferrer

## **7. Presentació de sol·licituds**

La sol·licitud per participar en el procediment d'adjudicació d'habitatges de lloguer per a joves objecte d'aquesta convocatòria i tota la documentació requerida s'haurà de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds es podran presentar des del dia següent hàbil al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i fins el dia 9 de setembre de 2022.

S'admetrà la presentació de documents fotocopiats, no obstant, en cas de resultar adjudicatari caldrà aportar els originals de tota la documentació que hagi estat aportada mitjançant còpia en la sol·licitud.





Tanmateix, en qualsevol moment del procediment, la Mesa de Valoració, en cas de considerar-ho necessari per presentar-se qualsevol dubte sobre la seva autenticitat, podrà proposar els acords de requerir la presentació de l'original d'un document que hagi estat aportat mitjançant còpia.

La documentació que cal presentar és la següent, llevat dels casos en què l'Ajuntament hagi estat autoritzat a fer la consulta (marcats amb un \*):

- a. Sol·licitud, segons model normalitzat, degudament complimentada.

L'Ajuntament incorporarà d'ofici a les sol·licituds, els corresponents certificats històric d'empadronament i de deutes pendents amb el Consistori.

- b. DNI de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència més grans de 18 anys o altra documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, el NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.

- c. En cas de persones ciutadanes d'un Estat no membre de la Unió Europea, còpia del permís de residència permanent per un període superior al previst pel contracte de lloguer de l'habitatge que els fos adjudicat.

- d. Acreditació de la composició de la unitat de convivència.

i. Declaració responsable de compromís de convivència formulada d'acord amb el model contingut en el Document Annex I al formulari de sol·licitud (Relació de membres de la unitat de convivència) i subscrita per tots els membres majors d'edat de la unitat de convivència i els representants legals dels menors d'edat.

ii. Les famílies, en relació als menors de 18 anys, també hauran de presentar el Llibre de família.

iii. Les unitats de convivència amb menors, quan no concorrin ambdós progenitors, també hauran de presentar la resolució judicial o acord protocol·litzat en procediment notarial que correspongui que atorgui la guàrdia i custòdia al progenitor que forma part de la unitat de convivència.

- e. Títol de família monoparental per als sol·licitants que ho puguin acreditar per poder accedir a l'adjudicació dels habitatges del grup d'assignació C. No caldrà presentar aquesta documentació si a la sol·licitud s'ha autoritzat a l'Ajuntament a obtenir-la.

- f. Tots els integrants de la unitat de convivència majors de 16 anys hauran d'acreditar els seus ingressos i hauran de presentar:

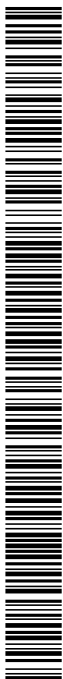


**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

- i. Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència que estiguin en edat laboral. No caldrà presentar aquesta documentació si a la sol·licitud s'ha autoritzat a l'Ajuntament a obtenir-la.
  - ii. Última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència. Cal aportar el document on s'observa que la declaració ha estat efectivament presentada a l'Administració Tributària. No caldrà presentar aquesta documentació si a la sol·licitud s'ha autoritzat a l'Ajuntament a obtenir-la.
  - iii. En el cas de no estar legalment obligat a presentar la Declaració de l'IRPF, certificat d'imputacions de l'exercici tancat. No caldrà presentar aquesta documentació si a la sol·licitud s'ha autoritzat a l'Ajuntament a obtenir-la.
  - iv. Declaració responsable dels ingressos totals percebuts els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud segons el model que consta en el Document Annex II.
  - v. En el cas de treballadors per compte aliè: còpia del contracte de treball i de les nòmines dels darrers tres mesos.
  - vi. En el cas de treballadors per compte propi (autònoms): Últimes dues liquidacions trimestrals de l'IRPF i IVA.
- g. Declaració responsable, segons el model que consta en el Document Annex III, signada pel sol·licitant i la totalitat dels membres de la unitat de convivència majors de 18 anys i els representants legals del menors d'edats, conforme es té necessitat d'habitatge i no es disposa de cap habitatge.
- h. Certificat de titularitat de bens immobles d'àmbit nacional, expedit per la Gerència Territorial del Cadastre. No caldrà presentar aquesta documentació si a la sol·licitud s'ha autoritzat a l'Ajuntament a obtenir-la.

## 8. Admissió de sol·licituds

- a. En base als requisits d'admissió previstos a les bases i en aquesta convocatòria, la Mesa de Valoració proposarà l'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos que es farà pública al taulell d'anuncis i al portal web de l'Ajuntament.
- b. La comprovació del compliment dels requisits d'admissió dels sol·licitants es reflectirà en una acta que detallarà, en cas d'exclusió, els requisits que no compleix la sol·licitud i el motiu concret d'exclusió.





**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

- c. Aquesta acta de la llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà al portal web municipal i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i els interessats, a partir del dia següent hàbil al de la data de publicació al portal web municipal i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, disposaran d'un termini de **vint dies hàbils** per a l'esmena de defectes de la sol·licitud, aportació de documentació i si s'escau, per a la presentació d'al·legacions.
- d. La Mesa de Valoració proposarà la resolució de les al·legacions o esmenes presentades i proposarà l'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos i la Junta de Govern Local resoldrà. L'acord i la llista definitiva d'admesos serà publicada al portal web municipal i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.
- e. Contra l'acord de resolució de les al·legacions i aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos es podrà interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **9. Publicació de la llista d'admesos i exclosos**

La publicació de la llista provisional, com definitiva, d'admesos i d'exclosos al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al portal web de l'Ajuntament tindrà el valor de notificació personal per a cada sol·licitant, amb els mateixos efectes d'una notificació individual.

## **10. Criteri d'adjudicació de l'habitatge**

L'adjudicació dels drets de lloguer s'efectuarà mitjançant un sorteig d'entre totes les persones admeses. El sorteig serà públic, i quina celebració s'anunciarà amb una antelació mínima de 10 dies hàbils, al portal web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'objecte d'establir l'ordre d'adjudicació de les sol·licituds presentades.

Una vegada establert l'ordre d'adjudicació de les sol·licituds s'establirà un ordre d'assignació dels habitatges, col·locant en primer lloc els habitatges del grup d'assignació C, a continuació el grup D, el grup A i en darrer lloc el grup B. Els habitatges d'un mateix grup d'assignació s'ordenaran per sorteig.

Seguint l'ordre d'assignació dels habitatges aquests s'aniran adjudicant d'acord amb l'ordre resultant del sorteig de les sol·licituds a les que primer compleixin els requeriments del grup d'assignació i de la ràtio màxima d'ocupació.

És a dir, es prendrà en consideració el primer habitatge de l'ordre d'assignació, que serà un habitatge del grup d'assignació C, i s'adjudicarà d'entre les sol·licituds amb acreditació de família monoparental que també compleixin amb





la ràtio màxima d'ocupació a la que primer aparegui en l'ordre d'adjudicació de sol·licituds resultant del sorteig.

A continuació s'adjudicarà l'habitatge ordenat en segona posició i s'adjudicarà a la sol·licitud pendent d'adjudicació que primer aparegui en l'ordre resultant del sorteig que compleixi els requeriments del grup d'assignació i de la ràtio màxima d'ocupació, i així s'anirà procedint d'acord amb l'ordre establert d'assignació per a tots els habitatges que aniran essent de diferents grups d'assignació.

Si queden habitatges sense adjudicar i al mateix temps hi ha sol·licituds a les quals no els ha estat adjudicat cap habitatge per la configuració de la unitat de convivència l'Ajuntament podrà optar per adjudicar els habitatges a les sol·licituds d'acord amb l'ordre establert en el sorteig sense les limitacions establertes a l'article 3.d , sempre i quan no es superi la ràtio màxima d'ocupació, o bé destinar els habitatges a altres finalitats de caire social.

#### **11. Termini de resolució i la seva notificació**

- a. El termini de resolució sobre l'adjudicació dels habitatges en règim de lloguer serà, com a màxim de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- b. Les adjudicacions dels habitatges en règim de lloguer així com tots els actes administratius derivats de la tramitació administrativa relativa a les sol·licituds es notificaran electrònicament, via e-NOTUM, als sol·licitants que hagin manifestat la seva autorització a ser notificats per aquest mitjà, de forma expressa, en l'imprès de sol·licitud.
- c. El sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en el document d'autorització signat pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació pels mitjans de l'administració electrònica, acreditats.

- d. La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.
- e. L'acord d'adjudicació establirà el termini màxim per a la signatura del contracte de lloguer i l'entrega de claus. Les condicions del contracte de lloguer són les que es recullen en aquesta convocatòria amb les especificacions de l'acord d'adjudicació. L'incompliment injustificat de la



**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

recepció de les claus dins del termini establert, o la no ocupació efectiva i no justificada de l'habitatge assignat en el termini màxim d'un mes al de l'entrega de claus, serà causa de revocació de l'acord de concessió per causa imputable a l'adjudicatari.

## 12. Llista d'espera

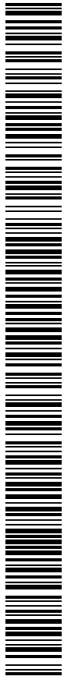
- a. Les sol·licituds que haguessin estat admeses però no hagin resultat adjudicatàries de cap habitatge formaran una llista d'espera que mantindrà l'ordre establert en el sorteig efectuat per a l'adjudicació dels habitatges d'acord amb l'article 11 d'aquesta convocatòria.
- b. Els integrants i l'ordre de la llista d'espera seran publicats al lloc web de l'Ajuntament durant tot el període en que la llista tingui vigència.
- c. La llista d'espera tindrà validesa indefinida, fins al moment que es torni a treure una nova convocatòria per als mateixos habitatges.
- d. Quan algun dels habitatges objecte d'aquesta convocatòria quedi vacant l'Ajuntament podrà optar per adjudicar-lo a un sol·licitant de la llista d'espera, d'acord amb l'ordre d'aquesta, que compleixi el requisit de membres de la unitat de convivència o bé destinar-lo a altres finalitats de caire social i no superi l'edat màxima de 35 anys.

Si cap de les sol·licituds de la llista d'espera compleix el requisit dels membres de la unitat de convivència establert a l'article 3.d. d'aquesta convocatòria l'Ajuntament podrà optar per eliminar les limitacions imposades en aquest article sempre i quan no es superi la ràtio de màxim d'ocupació.

- e. L'Ajuntament podrà incorporar altres habitatges a la finalitat d'aquesta convocatòria (lloguer d'habitatges per a joves) i adjudicar-los a sol·licitants de la llista d'espera, d'acord amb l'ordre d'aquesta i que compleixin el requisit de membres de la unitat de convivència.

L'Ajuntament podrà destinar a aquesta finalitat altres habitatges de titularitat municipal o dels quals disposi del dret d'ús.

- f. Les persones que formin la llista d'espera hauran de continuar donant compliment als requisits d'admissió en el moment en que siguin notificats de la disponibilitat d'un habitatge. A aquests efectes se'ls podrà requerir per a que actualitzin les dades i presentin la documentació que acrediti aquest compliment. En cas de que no s'actualitzin les dades, no s'aporti la documentació requerida en el termini atorgat a aquest efecte o resulti que ja no es compleixen els requisits d'accés, es denegarà l'adjudicació i es donarà de baixa al





**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

sol·licitant de la llista d'espera, procedint a requerir al següent en ordre de la llista.

### **13. Compatibilitat amb altres ajuts públics**

L'arrendament dels habitatges objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts públics destinats al lloguer de l'habitatge.

L'import de la totalitat dels altres ajuts públics per fer front al lloguer de l'habitatge habitual i permanent no podrà superar en cap cas les rendes de lloguer dels habitatges adjudicats en aquesta convocatòria.

### **14. Condicions dels contractes de lloguer**

#### **a. Llei d'arrendaments urbans (LAU)**

Els contractes de lloguer es regiran per allò que es disposi al contracte d'arrendament i per la Llei 29/1994, de 24 de novembre, Llei d'Arrendaments Urbans (LAU).

#### **b. Durada**

El termini del contracte de lloguer serà de cinc (5) anys. En el cas que arribi la data final del lloguer, al cap de cinc anys, i que cap de les dues parts no comuniqui la voluntat de finalitzar-lo amb almenys **quatre mesos** d'antelació en el cas de l'Ajuntament, o **dos mesos** en cas del llogater, el contracte es prorrogarà obligatòriament per terminis anuals fins un màxim de **tres anys** més, llevat que l'Ajuntament comuniqui al llogater, amb un mes d'antelació a la finalització del contracte o de la pròrroga, la voluntat de no renovar-lo.

El termini de durada del contracte s'inicia amb el lliurament de les claus que es produirà en el moment de formalització del contracte.

#### **c. Renda mensual**

L'import mensual per l'arrendament d'aquests habitatges serà:

Habitatge H11 (habitatge d'una habitació, grup assignació A): 220 €/mes

Habitatges H2, H3, H4, H5, H6, H7, H8, H9, H10 i H11 (habitatges de dos habitacions, grups d'assignació B i C): 260 €/mes

Habitatge H12 (habitatge de tres habitacions, grup d'assignació D): 300 €/mes





**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

La renda mensual inclou les despeses comunitàries i tributaries de l'habitatge.

El lloguer mensual s'actualitzarà anualment segons IPC de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

#### **d. Fiança i aval lloguer**

En garantia del correcte manteniment i ús de l'habitatge i d'acord amb el previst en la Llei d'Arrendaments Urbans, l'adjudicatari haurà de constituir una fiança per import equivalent a una mensualitat de renda, que li serà retornada al finalitzar l'arrendament prèvia acreditació del correcte estat de l'habitatge.

L'Ajuntament de Figueres i l'adjudicatari podran subscriure el document de compromís relatiu a l'aval lloguer.

#### **e. Obligacions de l'adjudicatari**

- i. Destinar l'habitatge exclusivament com a residència habitual i permanent, de manera efectiva, i, en el cas que siguin autoritzades per l'Ajuntament, també a activitats econòmiques, compatibles amb l'ús de l'habitatge. S'entendrà que l'ús és habitual i permanent quan la ocupació efectiva de l'arrendatari no sigui inferior a 9 mesos en còmput anual.
- ii. Mantenir l'habitatge en bon estat de conservació i higiene segons criteris estàndards d'ús.
- iii. No realitzar cap tipus de obra ni cap modificació estructural, de mobiliari o estètica en l'habitatge sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- iv. Permetre l'accés a l'habitatge del personal designat per l'Ajuntament per a exercir les seves potestats de supervisió i control així com per fer les reparacions i obres que l'Ajuntament consideri necessàries.
- v. Complir les normes existents en la comunitat de veïns i tenir una actitud i tracte respectuós amb els restants ocupants de l'edifici sense causar-los molèsties.
- vi. No realitzar activitats o actes contraris a la convivència normal en la comunitat o que malmetin o facin perillar l'immoble ni dur a terme les activitats que els estatuts, la normativa urbanística o la llei exclouen o prohibeixen de manera expressa o puguin ser considerades activitats perilloses, insalubres o nocives.





**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

- vii. No permetre la pernoctació per més d'un mes seguit en un trimestre a persones alienes a la unitat de convivència. Si per circumstàncies sobrevingudes l'arrendatari hagués de conviure amb persones no compreses en la unitat de convivència, haurà de sol·licitar autorització a l'Ajuntament qui, de forma excepcional valorant les circumstàncies del cas i sempre que estigui suficientment justificat, podrà autoritzar que aquesta persona s'incorpori a la unitat de convivència. En tot cas, s'entendrà autoritzada i només requerirà notificació a l'Ajuntament la incorporació a la unitat de convivència de fills per naixement, adopció o acolliment, així com en casos de matrimoni o formalització de parella de fet.
- viii. No cedir ni rellogar, total o parcialment, l'habitatge.
- ix. Rescabalar a l'Ajuntament de qualsevol quantitat que hagi hagut d'abonar en concepte per despeses causades pel llogater o de responsabilitat enfront la comunitat de veïns de l'habitatge o de tercers per les obligacions derivades del règim de propietat horitzontal de la finca que hagués incomplet o acomplert defectuosament l'adjudicatari d'acord amb el previst a l'article 553-37 del Llibre V del Codi Civil Català.
- x. Lliurar l'habitatge a l'Ajuntament al corrent de pagament de les despeses de subministraments i dels tributs municipals que el graven i són obligació de l'arrendatari. Caldrà retornar l'habitatge amb els mateixos subministraments que se li han entregat donats d'alta i facilitar el corresponent canvi de titularitat dels mateixos.

#### **f. Potestats de l'Ajuntament**

L'arrendatari faculta expressament al personal autoritzat per l'Ajuntament a:

- i. Accedir a l'immoble i comprovar-ne el seu estat de conservació i el correcte ús per l'adjudicatari i/o la unitat de convivència.
- ii. Comprovar, i a aquests efectes requerir a l'adjudicatari per a que porti la documentació que es consideri necessària, que aquest continua donant compliment als requisits que són exigibles durant la vigència del contracte.

L'Ajuntament conservar la seva potestat d'assistència i vot a les reunions de la comunitat de propietaris. A aquests efectes l'adjudicatari estarà obligat a comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol convocatòria de la que tingui coneixement o qualsevol risc o incidència que afecti el normal ús de l'immoble.

#### **g. Activitats econòmiques**







**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

L'adjudicatari o, en el seu cas, qualsevol dels membres de la unitat de convivència podrà compatibilitzar la residència habitual amb l'exercici d'una activitat econòmica o bé la domiciliació d'una societat a l'habitatge, sempre que ho hagi comunicat a l'Ajuntament de Figueres i hagi obtingut prèviament les corresponents llicències i autoritzacions i compleixi íntegrament la normativa reguladora de l'activitat en qüestió així com la normativa reguladora del treball i els riscos laborals.

#### **h. Causes de resolució del contracte de lloguer**

Seran causes de resolució del contracte de lloguer, a més a més de les previstes amb caràcter general a la llei, les següents:

- a. Haver incorregut en falsedat en qualsevol informació o documentació aportada en el procediment.
- b. No ocupar l'habitatge en el termini previst en la notificació de l'adjudicació o bé que l'adjudicatari o qualsevol membre de la unitat de convivència, en qualsevol moment de la durada de vigència del contracte, abandoni l'habitatge per un període superior a un mes consecutiu o dos mesos discontinus en un període d'un any sense tenir causa justificada i autorització de l'Ajuntament.
- c. No destinar l'habitatge a domicili habitual i permanent de l'adjudicatari i, en el seu cas, de la totalitat de membres de la unitat de convivència, sens perjudici que, excepcionalment, l'Ajuntament pugui autoritzar la composició d'aquesta unitat de convivència o el fet de que un determinat membre visqui, provisional o definitivament, en un altre habitatge.
- d. Que l'adjudicatari convisqui amb persones diferents de les que figuren en el contracte d'arrendament, o de les que posteriorment a la signatura del contracte d'arrendament, autoritzi l'Ajuntament.
- e. Adquisició pel sol·licitant o per algun membre de la unitat de convivència d'un dret dels enumerats a l'article 3.f. sobre un habitatge que no sigui considerat com a no habitable segons els supòsits previstos en mateix article.
- f. Sobrepassar els ingressos màxims establerts com a requisit en el punt 3.c.(a) d'aquesta convocatòria i no modificar la renda de lloguer segons el que s'estipula en el mateix punt.

#### **Sol·licitud d'habitatge municipal per a joves en règim de lloguer**



Ajuntament de Figueres  
www.figueres.catSol·licitud d'habitatge municipal per a joves  
en règim de lloguerAjuntament de Figueres  
www.figueres.cat

Registre General

Entrada

núm.

Registreu-ho d'entrada i passeu-  
ho a l'AG 3.7

Figueres, \_\_\_\_\_

## DADES DEL SOL·LICITANT

(HABI)

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Num.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

## REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Num.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

**EXPOSO:** Que d'acord amb les bases reguladores de la convocatòria d'adjudicació de dotze habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer destinats a joves a l'Avda. Marignane, 22-24**SOL·LICITO:** Concórrer a l'esmentada convocatòria i adjunto la següent documentació:

- Còpia del DNI** de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència més grans de 18 anys o altra documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, còpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi. En el cas de persones ciutadanes d'un estat no membre de la Unió Europea, còpia del permís de residència.
- Annex I** amb la relació de membres de la unitat de convivència i declaració responsable de compromís de convivència signada per tots els membres majors d'edat i els representants legals del menor d'edat (adjunt a aquesta sol·licitud)
- Annex II** amb la declaració responsable dels ingressos totals percebuts els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud de tots els integrants de la unitat de convivència majors de 16 anys (adjunt a aquesta sol·licitud)
- Annex III** amb la declaració responsable signada pel sol·licitant i la totalitat dels membres de la unitat de convivència majors de 18 anys i els representants legals dels menors d'edat, conforme es té necessitat d'habitatge i no se'n disposa de cap.
- Contracte de treball i les 3 darreres nòmines** en el cas de treballadors per compte aliè per als membres de la unitat de convivència que es trobin en aquesta situació.
- Últimes dues liquidacions trimestrals de l'IRPF i IVA** en el cas de treballadors per compte propi (autònoms) per als membres de la unitat de convivència que es trobin en aquesta situació.
- Llibre de família** (només per a unitats de convivència amb menors de 18 anys).

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a [www.figueres.cat/validador](http://www.figueres.cat/validador)  
Codi segur de verificació (CSV): 609a8875-190a-4ba3-9622-5eb0af164dbf



**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

Resolució judicial o acord protocol·litzat en procediment notarial que correspongui que atorgui la guàrdia i custòdia al progenitor que forma part de la unitat de convivència, per a les unitats de convivència amb menors quan no concorrin ambdós progenitors.

#### DECLARO RESPONSABLEMENT

**Autoritzo a l'Ajuntament** a obtenir de forma electrònica les dades necessàries per al seguiment i control d'aquesta convocatòria i així no haver d'aportar la documentació corresponent a: Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), Agència Tributària de Catalunya, Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), Padró municipal, Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), Direcció General de la Policia, Direcció General del Cadastre, Tresoreria General de la Seguretat Social i Registre de la Propietat.

Si no s'ha autoritzat a l'Ajuntament a fer la consulta cal aportar la següent documentació:

- Certificat de titularitat de bens immobles d'àmbit nacional** expedit per la Gerència Territorial del Cadastre per a la totalitat d'integrants majors d'edat de la unitat de convivència.
- Informe de vida laboral** dels membres de la unitat de convivència que estiguin en edat laboral.
- Declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF)** del darrer exercici tancat de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència (**cal acreditar que la declaració ha estat efectivament presentada a l'Administració Tributària**) o bé certificat d'imputacions del darrer exercici tancat en els casos de no estar legalment obligats a presentar la Declaració de l'IRPF.
- Certificats d'estar al corrent amb les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda** de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència.
- Títol de família monoparental** per als sol·licitants que ho puguin acreditar per poder accedir a l'adjudicació dels habitatges del grup d'assignació C.

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE

D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixen una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

**En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a corregir la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada correcció en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.**

#### CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per correu electrònic en aquesta adreça



**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

electrònica:

Correu electrònic: \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil opcional: \_\_\_\_\_

Figueres, \_\_\_\_\_

Signatura de la persona sol·licitant

**CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:  
COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IdCAT, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.

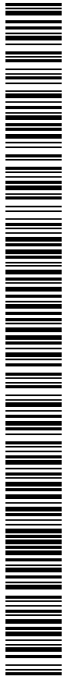
2. Amb clau específica d'accés. El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.

**TRAMITACIÓ TELEMÀTICA i PRESENCIAL**

Per presentar sol·licituds via telemàtica accediu al [portal electrònic municipal](#). En cas de dificultats tècniques [consulteu aquest document d'ajuda on line](#).

L'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC) només garanteix l'atenció als usuaris que hagin [concertat cita prèvia](#).





**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat



**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

### Annex I. Declaració responsable de convivència. Membres de la unitat de convivència

#### Sol.licitant principal

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Declaro que conviuré amb les persones relacionades a continuació i que actuaré com a representant legal de la unitat de convivència durant tot el procediment d'adjudicació dels habitatges municipals en règim de lloguer per a joves.

#### Membres de la unitat de convivència:

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

I perquè així consti signem la declaració responsable a tots els efectes

Figueres, \_\_\_\_\_

(signatura)

(signatura)

(signatura)

(signatura)

(signatura)

(signatura)





**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

**Nota: Cal que signin la present declaració responsable tots els membres de la unitat de convivència majors d'edat i els representants legals dels menors d'edat**



**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

## Annex II. Declaració responsable d'ingressos

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

**Declaro:**

Que treballo per **compte aliè** i que els meus ingressos bruts per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de \_\_\_\_\_ €

Que treballo per **compte propi** i que els meus ingressos bruts per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de \_\_\_\_\_ €

Que els meus ingressos provenen d'una **prestació** i que per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de \_\_\_\_\_ €

Que disposo d'una font d'ingressos en concepte de:

Rendiments de capital mobiliari

Altres: \_\_\_\_\_

i que per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de \_\_\_\_\_ €

**- Que la totalitat d'ingressos percebuts al llarg dels 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de \_\_\_\_\_ €**

- Que em comprometo a proporcionar, en tot moment, la informació i documentació adicional o els originals de la documentació aportada mitjançant còpia que em pogués requerir l'Ajuntament de Figueres, i permetre les actuacions de comprovació i inspecció que poguessin acordar-se per comprovar l'exactitud dels ingressos declarats al llarg de tota la vigència del contracte.

I perquè consti, signo la present declaració responsable a tots els efectes.

Figueres, \_\_\_\_\_

(signatura)





**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

**Nota: Cal que signin una declaració responsable tots els membres de la unitat de convivència majors d'edat i els representants legals dels menors d'edat**



**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

### Annex III. Declaració responsable de necessitat d'habitatge

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Declarem:

Que cap de les persones que constem en aquesta declaració disposem de manera efectiva de cap habitatge, de naturalesa urbana o rústica, en propietat, ple domini, ni gaudeixo d'un dret real d'ús, dret de superfície, dret d'usdefruit o dret d'ús i habitació en qualsevol indret de l'Estat o l'estranger.

Que ens comprometem i obliguem a informar immediatament a l'Ajuntament de Figueres en cas que algun dels signants de la present declaració responsable resultés adjudicatari d'un habitatge o bé adquirís qualsevol dret sobre un habitatge durant la vigència del contracte d'arrendament.

I perquè consti, signem la present declaració responsable a tots els efectes.

Figueres, \_\_\_\_\_

(signatura)

(signatura)

(signatura)

(signatura)

(signatura)

(signatura)



Codi Segur de Verificació: 609a8875-190a-4ba3-9622-5eb0af164dbf  
Origen: Administració  
Identificador document original: 2778085  
Data d'impressió: 28/06/2022 11:58:37  
Pàgina 24 de 24

**SIGNATURES**  
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 23/06/2022 13:39



**Ajuntament de Figueres**  
[www.figueres.cat](http://www.figueres.cat)

**Nota: Cal que signin la present declaració responsable tots els membres de la unitat de convivència majors d'edat i els representants legals dels menors d'edat**

Figueres, el dia que signo aquest document

La secretària